



## GUIA APLAZAMIENTO PAGOS IMPUESTOS

### ¿QUIÉN PUEDE APLAZAR?

Personas físicas o entidades con volumen de operaciones inferiores a 6.010.121,04€ en 2019

### ¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

El propio titular o un tercero que actúe en su nombre (ya sea colaborador social o un apoderado a realizar el trámite)

- El acceso Clave PIN sólo permite tramitar deudas propias
- El colaborador o apoderado debe cumplimentar la casilla del NIF del obligado que solicita aplazamiento

### ¿CUÁNTO SE PUEDE APLAZAR? ¿DESDE CUÁNDO Y HASTA CUÁNDO?

Se pueden aplazar hasta **30.000 €**

Desde ayer viernes **13 de marzo hasta el 30 de mayo**

Durante **6 meses** y periodo de carencia de **3 meses**

- Afectará a las PYMES que están en el SII del IVA que el 30 de marzo realizan el pago de febrero; al pago fraccionado de abril en el Impuesto sobre Sociedades y a las retenciones que se ingresan el 20 de abril

### ¿CARENCIA E INTERESES?

La carencia es de **3 meses**: En los primeros 3 meses no se paga nada y si a los 3 meses se paga no habrá intereses y se si se paga a los 6 habrá intereses de demora.

### EJEMPLO

Una PYME o Autónomo que tenga que ingresar el IVA el 20 de abril, si solicita aplazamiento no pagará nada hasta el 20 de julio y hasta el 20 de enero tendrá un fraccionamiento con intereses de demora

### ¿EFECTOS CAMPAÑA RENTA 2019? Aún no se sabe

### ¿CÓMO SE SOLICITA APLAZAMIENTO?

Presentar por los **procedimientos habituales** la autoliquidación en la que figuran las cantidades a ingresar que el contribuyente quiere aplazar, marcando la opción **“RECONOCIMIENTO DE DEUDA”**





Acceder al trámite “**PRESENTAR SOLICITUD**” dentro del **apartado de aplazamientos de la sede electrónica de la AEAT** y rellenar los campos.

### ¿QUÉ CAMPOS HAY QUE RELLENAR Y CÓMO?

En los campos referidos a:

- **Identificación del obligado tributario**
- **Deudas a aplazar**
- **Datos de domiciliación bancaria**

### No existe ninguna peculiaridad

En los siguientes campos:

- **Tipo de garantías ofrecidas** -> hay que marcar opción “**EXENCIÓN**”
- **Propuesta de plazos; número de plazos** -> incorporar número “**1**”
- **Periodicidad** -> marcar la opción “**NO PROCEDE**”

### ¿QUÉ FECHA HAY QUE PONER?

En el campo **Fecha primer plazo** -> incorporar la **fecha correspondiente a contar un periodo de seis meses desde la fecha de fin de plazo ordinario de presentación de la autoliquidación.**

### EJEMPLO

La autoliquidación mensual de IVA MOD 303 del mes de febrero vence el 30 de marzo, de manera que la fecha a incluir sería 30-09-2020

### ¿MOTIVO A ALEGAR?

En el campo **Motivo de la solicitud** -> incluir expresión “**APLAZAMIENTO RDL**” (**muy importante ¡!!!**).....**FIRMAR Y ENVIAR**